

**Zarządzenie Nr 13.2022**  
**Wójta Gminy Jastrzębia**  
**z dnia 25 stycznia 2022r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2022/2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2022/2023 stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2022/2023 stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenie powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Wojciech Cwierz**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 13.2022  
Wójta Gminy Jastrzębia  
z dnia 25 stycznia 2022r.

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2022/2023**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od <b>1 marca 2022 r.</b> do <b>18 marca 2022 r.</b> do godz. 15.00	od <b>25 kwietnia 2022 r.</b> do <b>6 maja 2022 r.</b> do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe	od <b>21 marca 2022 r.</b> do <b>29 marca 2022 r.</b> do godz. 15.00	od <b>9 maja 2022 r.</b> do <b>13 maja 2022 r.</b> do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>5 kwietnia 2022 r.</b> do godz. 15.00	<b>16 maja 2022 r.</b> do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od <b>6 kwietnia 2022 r.</b> do <b>15 kwietnia 2022 r.</b> do godz. 15.00	od <b>17 maja 2022 r.</b> do <b>20 maja 2022 r.</b> do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>22 kwietnia 2022 r.</b> do godz. 15.00	<b>23 maja 2022 r.</b> do godz. 15.00

\* **postępowanie uzupełniające** będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami – 25.04.2022r. zostaną udostępnione w przedszkolach/szkołach podstawowych wykazy wolnych miejsc.

### Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 13.2022r.  
Wójta Gminy Jastrzębia  
z dnia 25 stycznia 2022r.

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2022/2023.**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2022 r. do 1 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2022 r. do 22 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe	do 22 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00	do 24 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00	25 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 kwietnia 2022 r. do 29 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00	od 26 sierpnia 2022 r. do 30 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 maja 2022 r. do godz. 15.00	31 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00

\* **postępowanie uzupełniające** będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami – 8.08.2022r. zostaną udostępnione w szkołach podstawowych wykazy wolnych miejsc.

### Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych u kandydatów nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

